



Ajuntament
de Vallmoll

ANUNCI

Per Resolució de la Junta de Govern Local de data 2 de juliol de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció corresponent (exp. 519/2026).

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 5 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Tarragona.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

Vallmoll, a la data de la signatura electrònica
L'alcalde, Josep Lluís Cusidó i Prats

BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE REFORÇ DELS SERVEIS MUNICIPALS LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS DURANT EL PERÍODE D'ESTIU 2026

BASE 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant concurs de mèrits amb prova pràctica, de **tres (3) persones** per ocupar temporalment llocs d'ajudant/a dels serveis municipals (brigada, neteja, instal·lacions esportives i culturals, equipaments, actes de la festa major d'estiu...).

La contractació tindrà naturalesa laboral temporal per circumstàncies de la producció, a temps parcial, amb una jornada de quatre hores diàries, durant el període comprès entre el **20 de juliol i el 20 d'agost de 2026**.

La convocatòria té per objecte reforçar els serveis municipals durant el període estival i facilitar l'accés de persones joves a una primera experiència laboral, sense que l'experiència professional prèvia constitueixi un requisit per participar-hi.

BASE 2a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquest procés selectiu caldrà reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea, o trobar-se en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió, com a mínim, del certificat d'escolaritat o titulació equivalent.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

José Luis Cusidó Prats (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 07/07/2026
HASH: 003823f6c02c6f1661e0b3d4ebb150241



Codi Validació: 9PEQ9LEACMZM5TDGKDFW5ZYF
Verificació: <https://vallmoll.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5





No serà exigible experiència professional prèvia ni es valorarà com a mèrit l'experiència laboral de les persones aspirants, atesa la naturalesa del lloc de treball i la finalitat d'afavorir l'accés al primer treball.

Les persones aspirants menors d'edat hauran d'aportar l'autorització de qui exerceixi la pàtria potestat o tutela, llevat que acreditin la seva emancipació.

BASE 3a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Document nacional d'identitat o document equivalent.
- Currículum vitae.
- Certificat d'escolaritat o titulació equivalent.
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La presentació podrà efectuar-se:

- A la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
- Al Registre General de l'Ajuntament.
- Per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **cinc dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

La manca de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits dins el termini establert impedirà la seva valoració.

BASE 4a. SISTEMA DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El procés selectiu es desenvoluparà mitjançant **una prova pràctica i una entrevista personal**, amb una puntuació màxima de **10 punts**, distribuïts de la manera següent:

A) Prova pràctica (fins a 7 punts)

La prova pràctica tindrà per objecte avaluar la capacitat de les persones aspirants per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball d'ajudant/a de la brigada Municipal d'obres serveis i neteja.

La prova podrà consistir en una o diverses activitats relacionades amb les tasques habituals del lloc, com ara:

- ús correcte d'eines manuals;
- petites tasques de manteniment, neteja o conservació d'espais públics;
- classificació de materials;
- coneixements bàsics sobre seguretat en el treball;





Ajuntament de Vallmoll

- resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc;
- L'òrgan de selecció valorarà especialment;
- la correcta execució de les tasques encomanades;
- la destresa en la utilització de les eines;
- la comprensió i seguiment de les instruccions;
- el compliment de les normes bàsiques de seguretat.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **7 punts**.

B) Entrevista personal (fins a 3 punts)

L'entrevista tindrà caràcter complementari i servirà exclusivament per valorar:

- la motivació per ocupar el lloc de treball;
- la disponibilitat per incorporar-se i desenvolupar les funcions pròpies del servei;
- l'actitud, la responsabilitat i la predisposició per al treball en equip.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **3 punts**.

Els criteris de valoració seran aplicats de manera homogènia a totes les persones aspirants i les puntuacions hauran de quedar degudament motivades a l'acta del tribunal.

Criteris de desempat

En cas d'empat, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la prova pràctica. Si l'empat persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

BASE 5a. ÒRGAN DE SELECCIÓ

5.1 Composició

L'òrgan de selecció estarà integrat per tres membres:

- **President/a:** la persona titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi.
- **Vocal:** un/a empleat/ada públic/a, funcionari de la Corporació.
- **Vocal-secretari/ària:** un/a empleat/ada públic/a, funcionari de la Corporació designat/ada per l'Alcaldia.

La designació dels membres titulars podrà anar acompanyada dels corresponents suplents.

5.2 Principis d'actuació

L'òrgan de selecció actuarà amb plena independència funcional, imparcialitat, professionalitat i objectivitat.

Els seus membres hauran d'abstenir-se i podran ésser recusats en els supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el règim dels òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015.

BASE 6a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

En cas que no existeixin persones excloses, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

L'entrevista es realitzarà en la data, hora i lloc que es publiquin a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis.

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits i de l'entrevista, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per totes les persones aspirants i formularà proposta de contractació a favor de les tres persones que hagin obtingut la puntuació més elevada.

BASE 7a. CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral temporal a temps parcial, per circumstàncies de la producció, amb una jornada de quatre hores diàries.

La durada prevista serà del **20 de juliol de 2026 al 20 d'agost de 2026**, sense perjudici de les adaptacions que resultin necessàries per raons organitzatives o de la data efectiva d'incorporació.

La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu constituïran una **borsa de treball**, ordenada segons la puntuació final obtinguda.

La borsa únicament podrà utilitzar-se per:

- cobrir renúncies de les persones contractades;
- substituir baixes temporals;
- atendre necessitats extraordinàries de reforç de la Brigada Municipal durant el període objecte d'aquesta convocatòria.

La vigència de la borsa finalitzarà el **31 d'agost de 2026**, restant automàticament extingida en aquesta data.

La renúncia injustificada a una oferta de contractació comportarà l'exclusió de la borsa, llevat que concorrin causes degudament justificades.

BASE 8a. RÈGIM APLICABLE A LES PERSONES MENORS D'EDAT I PUBLICITAT

Les persones menors de divuit anys que resultin contractades restaran sotmeses a les limitacions establertes a la legislació laboral vigent, especialment pel que fa a:

- la prohibició de realitzar hores extraordinàries;
- la prohibició de prestar serveis en horari nocturn;
- els descansos mínims legalment establerts;
- la prohibició de desenvolupar treballs penosos, tòxics, perillosos o insalubres.





**Ajuntament
de Vallmoll**

L'Ajuntament adoptarà les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat i salut de les persones treballadores menors d'edat.

Les presents bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vallmoll.

Aquesta publicació determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra de les presents bases.

En tot allò no previst serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa que sigui aplicable.

Codi Validació: 9PEQ9LEACM2M5TDGKDFW5ZYF
Verificació: <https://vallmoll.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5

